

UCHWAŁA Nr XXXIII/321/2009
Rady Gminy Świlcza

z dnia 29 października 2009

w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku Komunalnego „WISŁOK”.

Na podstawie art. 64 ust. 1 i 2 i art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujące zmiany w Statucie Związku Komunalnego „WISŁOK”:

- 1) w § 1 wyraz „Komunalny” zastępuje się wyrazem „Międzygminny”;
- 2) w § 3 w ust. 3 dodaje się pkt. 7 i 8 w brzmieniu:
 - „7) prowadzenie dla wszystkich grup społecznych działań z zakresu edukacji dla zrównoważonego rozwoju;
 - 8) stwarzanie warunków i prowadzenie działań w zakresie budowy, uruchomienia i obsługi systemów monitoringu środowiska z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej oraz wprowadzenia alternatywnych źródeł energii służących poprawie stanu środowiska.”;
- 3) w § 6:
 - a) skreśla się ust. 3,
 - b) w ust. 4 skreśla się zdanie drugie,
 - c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wybór członków Zarządu odbywa się bezwzględną większością głosów.”;
- 4) w § 9 skreśla się wyrazy „Sejmik Samorządowy i”;
- 5) w § 22:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia na wniosek Zarządu lub ¼ członków Zgromadzenia Związku, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku zawierającego porządek obrad wraz z projektami uchwał.”,
 - b) w ust. 5 skreśla się zdanie drugie,
 - c) skreśla się ust. 6,
 - d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Przedstawiciele powinni być powiadomieni pisemnie, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia i wraz z zawiadomieniem powinni otrzymać porządek obrad wraz z projektami uchwał.”;
- 6) po § 44 dodaje się § 44¹ – 44⁵ w brzmieniu:

„§ 44¹. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, a także prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych Związku, w tym protokołów posiedzeń Zgromadzenia i komisji.

2

§ 44². 1. Informacje oraz dostęp do dokumentów, o których mowa w § 44¹ uzyskuje się na pisemny wniosek złożony w Biurze Związku.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy;
- 2) określenie informacji, jaką wnioskodawca chce uzyskać albo rodzaj dokumentów, do których wnioskodawca chce mieć wgląd;
- 3) podpis wnioskodawcy.

§ 44³. 1. Informacje udzielane są w formie pisemnej lub poprzez dostęp do dokumentów.

2. Informacji pisemnej udzielają:

- 1) Przewodniczący Zgromadzenia w zakresie działania Rady;
- 2) Przewodniczący Komisji w zakresie działania Komisji;
- 3) Przewodniczący Związku w zakresie działania Biura Związku.

§ 44⁴. 1. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu wnioskodawcy zapoznania się z treścią dokumentów poprzez przeglądanie oraz sporządzanie z nich notatek lub odpisów.

2. Udostępnianie dokumentów winno odbyć się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin ten może ulec przedłużeniu do jednego miesiąca, o czym wnioskodawca winien być powiadomiony. Termin, o którym mowa wyżej, liczony jest od dnia przyjęcia protokołu przez Radę lub komisję.

3. Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Zarządu, informują wnioskodawcę o terminie i miejscu udostępnienia dokumentów.

4. Wgląd do dokumentów następuje w obecności pracownika Biura Związku prowadzącego dany zakres spraw.

5. Dokumentów udostępnionych do wglądu nie wolno wносить poza Biuro Związku.

§ 44⁵. 1. Jeżeli jawność działania organów Związku jest ograniczona ustawami, właściwy organ odmawia udzielenia informacji, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.

2. Odmowa, o której mowa w ust.1, dotyczy także dostępu do dokumentów.”;

7) załącznik Nr 1 do Statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

