

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wymagane wadium: 3 000,00 zł (*słownie: trzy tysiące złotych*).

Termin wnoszenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!

8.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Dokumenty o których mowa w pkt b, c, d, e należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą w osobnej kopercie lub koszulce foliowej i dodatkowo kserokopię wpiąć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek:

Nr 69 9159 1023 2005 5000 0026 0003

Bank Spółdzielczy w Głogowie Młp. Oddział w Świlczy z adnotacją
„Wadium na dostawę samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP w Woliczce”.

Kopię potwierdzenia przelewu należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie Urzędu Gminy Świlcza.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać zwrot wadium.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony.

- 8.2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Termin związania ofertą.

Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Oferta obejmująca wykonanie przedmiotu zamówienia musi zawierać:
- 1) Pełną nazwę, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
 - 2) Określenie przedmiotu zamówienia (ogólnie).
 - 3) W ofercie należy podać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie netto, podatek VAT, cenę brutto (*załącznik nr 1*) za dostawę samochodu spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz.
 - 5) W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto w złotych polskich. Cena brutto jest konieczna do porównania złożonych ofert.
 - 6) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji.
 - 7) Prosi się by oferta była w miarę możliwości:
 - a) sporządzona w 1 tomie (jeśli nie, to tomy winny być ponumerowane i zawierać spis treści),
 - b) trwale spięta,

- c) na początku zawierała spis treści,
 - d) miała ponumerowane strony,
 - e) dokumenty były poukładane według spisu treści.
- 10.2.** Oferty należy sporządzić zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem). Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 10.3.** Ofertę podpisuje wykonawca lub upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie musi być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.7.** O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 10.9.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.10.** Oferty muszą być umieszczone przynajmniej w jednej zamkniętej kopercie. Na (zewnątrznej jeżeli jest ich więcej niż jedna) zamkniętej kopercie należy umieścić dopisek:

Gmina Świlcza

Oferta do przetargu, nr sprawy ZP 3410/28/2010

**Dostawa jednej sztuki fabrycznie nowego samochodu ratowniczo –
gaśniczego dla OSP w Woliczce.**

Nie otwierać przed dniem 21. lipca 2010 r. do godz. 10.15

- 10.11.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.12.** Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



10.13. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przepisy i wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców.

Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

Poprzez wykonawców ubiegających się wspólnie rozumie się również wspólników spółki cywilnej.

W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Świlczy w pok. nr 22 – sekretariat na II piętrze.

Oferty należy składać do dnia 21. lipca 2010 r. do godz. 10.00. Dotyczy to również ofert wysłanych pocztą.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Świlczy pok. nr 3 - sala posiedzeń na parterze w dniu 21. lipca 2010 r. o godz. 10.15.

11.3. Na wniosek Wykonawcy, który nie będzie obecny podczas otwarcia ofert zostanie przekazana informacja z otwarcia ofert tj:

- kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- nazwa i adres wykonawców,
- cena,
- termin wykonania,
- okres gwarancji,
- warunki płatności.



12) Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1.** Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** W ofercie należy podać całkowite ryczałtowe wynagrodzenie netto, podatek VAT, cenę brutto (*załącznik nr 1*) za dostawę samochodu spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz.
- 12.3.** W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę brutto w złotych polskich. Cena brutto jest konieczna do porównania złożonych ofert.
- 12.4.** Cena brutto podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5.** Cena brutto podana w ofercie jest konieczna do oceny i porównania złożonych ofert.
- 12.6.** Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.7.** UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.8.** Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
- 12.9.** Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 12.10.** Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.
- 13.2.** Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6. Zamawiający będzie oceniał oferty według dokumentów złożonych do oferty, według kryteriów podanych w niniejszej specyfikacji.
- 14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. O wyborze oferty oraz o planowanym terminie zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
- 14.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta (konsorcjum) ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczy solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
- 14.4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- Wykonanie zamówienia nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy.

Uwaga!!!

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16.1.

U M O W A D O S T A W Y nr ZP 3410/...../2010

zawarta w dniu 2010 roku w Świlczy pomiędzy Gminą Świlcza

REGON 690582140, NIP 517-00-45-613

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

Wójta Gminy Świlcza dr inż. Wojciecha Wdowika

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stanisławy Ruszel

a

....

REGON, NIP

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje jeden fabrycznie nowy lekki samochód ratowniczo – gaśniczy: zakres jak w siwz.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zgodnie z danymi przedłożonymi do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należyłą starannością zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Integralną częścią umowy są: SIWZ i oferta wraz z załącznikami, stanowiące załączniki do niniejszej umowy.



CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**§ 2**

1. Cena całkowita za dostawę przedmiotu umowy wynosi brutto..... zł
(słownie /100)
2. 100 % ceny ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu przekazania przedmiotu umowy podpisanego przez Zamawiającego.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokół faktycznego odbioru przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy samochodu oraz protokół z przeszkolenia załóg samochodu będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT. Faktura musi być wystawiona w terminie do 7 dni od dnia odbioru faktycznego przedmiotu umowy.

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**§ 3**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydania ZAMAWIAJĄCEMU przedmiotu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do 1 miesiąca licząc od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: 36-072 Świlcza 168, województwo podkarpackie.
3. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy, tj. koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenie na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

**ODBIÓR TECHNICZNO-JAKOŚCIOWY, FAKTYCZNY, SZKOLENIE,
I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY****§ 4**

1. WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o planowanym terminie odbioru, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego. Data ta winna być określona co najmniej na 7 dni przed terminem odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 5 ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia. Upływ 5-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin dostawy przedmiotu umowy, o którym

mowa w § 3 ust. 1 umowy. Powiadomienie może się odbyć pisemnie, e-mailem lub faxem.

2. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO po otrzymaniu zawiadomienia WYKONAWCY, o którym mowa w ust. 1. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, zostanie przekazany po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. W protokole strony ustalą dokładny termin odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 5.
3. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w złożonej ofercie lub nie będzie zgodny z WYTYCZNYMI DLA SAMOCHODÓW RATOWNICZO-GAŚNICZYCH I SAMOCHODÓW RATOWNICTWA TECHNICZNEGO PRZEZNACZONYCH DLA OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego uszkodzeń lakieru, uszkodzeń mechanicznych, usterek samochodu lub braków w wyposażeniu, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany samochodu i wyposażenia na wolne od usterek (wad) w terminie podanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach i wadach w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu odbędzie się w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Protokół z przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi podstawowej wraz z adnotacją o osobach, które go odbyły zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach podpisany przez obie Strony, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt obowiązkowego szkolenia załóg samochodu.
7. Odbiór faktyczny (wydanie) samochodu nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy samochodu oraz protokół z przeszkolenia załóg samochodu będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Postanowienia ust. 2, 3, 4, 5 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.



DOKUMENTACJA TECHNICZNA**§ 5**

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do pojazdu:

- opis urządzeń technicznych samochodu, instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
- książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- dokumentację niezbędną do zarejestrowania pojazdu,
- wyciąg ze świadectwa homologacji pojazdu i zabudowy,
- kartę pojazdu,
- dokumentacja techniczno – ruchowa samochodu,
- aktualną opinie CNBOP w Józefowie

GWARANCJA I SERWIS**§ 6**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy gwarancji:
 - a) gwarancja na silnik i podzespoły 24 miesiące
 - b) gwarancja na nadwozie (perforację blach) 144 miesięcy (12 lat)
 - c) gwarancja na powłokę lakierniczą 36 miesięcy
2. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą przez Autoryzowaną Stację Obsługi Wykonawcy (wskazaną w ofercie Wykonawcy, na jego koszt, w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia usterki lub zgłoszenia samochodu do przeglądu.
3. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki za pomocą faksu. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego samochodu.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy, a wyrób nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca dostarczy – nowy podzespół, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
5. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny oraz dostawę części zamiennych przez okres 10 lat od daty dostawy pojazdu.
6. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach swojej siedziby oraz udzieli informacji o siedzibie serwisów.
7. W przypadku zaprzestania świadczenia przez WYKONAWCĘ usług serwisowych o których mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do wykonania ich na koszt WYKONAWCY, zachowując roszczenia o naprawienie szkody oraz stosowania kar umownych.



8. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty faktycznego odbioru przedmiotu umowy i kończy się po upływie 6 miesięcy od daty zakończenia udzielonej gwarancji.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 niniejszej umowy, zapłaci kary umowne liczone od wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy w sposób następujący:
 - 1) do 7 dni opóźnienia - 0,1 % wartości za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień - 0,2 % wartości za każdy dzień zwłoki lecz nie więcej niż 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 4 tygodnie ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 14 dni od daty, w której opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 4 tygodnie.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ wobec ZAMAWIAJĄCEGO będzie przysługiwać ZAMAWIAJĄCEMU kara umowna w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przez ZAMAWIAJĄCEGO przewyższy wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY opóźni się z dokonaniem zapłaty za przedmiot umowy, zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 8

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, którego nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd oznaczony według miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 9**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Wykonawcy, a 3 egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***I Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.***

- 17.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania (tj. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia) poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, co do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 17.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.3. Na czynności o których mowa w pkt 17.2. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

II odwołanie

- 17.4. W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych