

**Uchwała Nr XLV/408/2010
Rady Gminy Świlcza**

z dnia 23 lipca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu stosowania ulg w postaci umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilny przypadających gminie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie i jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Należność może być umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeśli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawia ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może nastąpić wówczas, gdy odroczenie lub rozłożenie spłaty na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Umorzenie następuje na wniosek dłużnika, a w przypadkach, o których mowa w ust. 1 w pkt 1, 2 i 4 - może także nastąpić z urzędu.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających Gminie – Wójt;
- 2) w zakresie należności przypadających jednostkom podległym Gminie - kierownicy tych jednostek.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Przed zastosowaniem ulg, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podejmuje próby ściągnięcia należności.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podpisania umowy do upływu terminów spłaty w niej określonych.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności

7. Porozumienie lub umowa o udzieleniu ulg w spłaceniu należności mogą zostać rozwiązane, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulg, okazały się fałszywe albo dłużnik wprowadził Gminę w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi. W takim przypadku należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

§ 4. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy *de minimis* z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. U WE 379 z 28.12.2006 r.).

2. Ulg, o których mowa w ust. 1 udziela się gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał;

3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

4. Dłużnik korzystający z pomocy *de minimis* w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc *de minimis* nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy - do 31 stycznia następnego roku za rok poprzedni - coroczne sprawozdanie zawierające wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg, na podstawie niniejszej uchwały wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyny umorzenia.

§ 6. W terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni, Wójt przedkłada Radzie Gminy i podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, zbiorczą informację zawierającą wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym on sam oraz kierownicy jednostek podległych udzielili ulg na podstawie niniejszej uchwały wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyny umorzenia.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VIII/68/2007 Rady Gminy Świlcza z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Świlcza lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.